

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГБОУ «Камско-Устьинская
кадетская школа-интернат»
(протокол № 4 от 01.04.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Камско-
Устьинская кадетская школа-
интернат»
_____ Киселев А.Н.
Приказ № 32/1 от 01.04.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке приема обучающихся
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камско-Устьинская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Чиркова
Михаила Алексеевича»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями дополнениями), с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» № 268 от 09.05.2022 г., Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РТ от 27.02.2015 №1156/15 (с изменениями дополнениями от 12.03.2021 г., 26.12.2022 г.), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Камско-Устьинская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Чиркова Михаила Алексеевича» (далее — Кадетская школа).

1.1.1. Основной целью деятельности Кадетской школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся в Кадетскую школу для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими образовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.3. В Кадетскую школу принимаются несовершеннолетние дети, закончившие на момент поступления начальное общее образование, а также обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Кадетской школе и изъявившие желание обучаться в Кадетской школе (далее - кандидаты).

1.4. Кадетская школа осуществляет прием обучающихся, проживающих на территории муниципального образования Камско-Устьинского района и прилегающих районов Республики Татарстан, имеющих право на получение общего образования.

1.5. Пользуются преимущественным правом приёма в Кадетскую школу дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

1.6. Прием в Кадетскую школу осуществляется при отсутствии у детей медицинских противопоказаний к занятиям по физической подготовке и их пребыванию в учреждении с наличием интерната.

1.7. В приеме в Кадетскую школу может быть отказано по нижеследующим основаниям:
по медицинским показаниям;

отсутствие в учреждении свободных мест;

1.8. Контроль за организацией приема в Кадетскую школу возлагается на директора Кадетской школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием заявлений для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 правил, прием, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы

в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

информация о количестве мест — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан о закреплённой территории;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

распорядительный акт исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан о закреплённой территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам; форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования язык образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.8. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КАДЕТСКУЮ ШКОЛУ

3.1. Заявление о приеме на обучение в Кадетскую школу для получения основного общего образования подают родители (законные представители), для получения среднего общего образования подают обучающиеся лично в бумажном виде. Кадетская школа может осуществить прием указанного заявления в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Кадетская школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Кадетская школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или

поступающим, реализующем право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего
- б) дата рождения ребенка или поступающего
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефон(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего
- ж) обстоятельства, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления кандидата
- з) согласие на родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- к) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. На сайте Кадетской школы размещается форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации и образец его заполнения.

3.5.1. При приеме на обучение по образовательной программе основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.5.2. При приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению обучающегося.

3.6. Родители (законные представители) ребенка к заявлению о приеме в Кадетскую школу прилагают нижеследующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка (для лиц старше 14 лет дополнительно к копии свидетельства о рождении - 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав кандидата);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- заверенные печатью установленного образца общеобразовательной организации копия личного дела кандидата, педагогическая и психологическая характеристики кандидата;
- четыре фотографии размером 3х4 см с местом для оттиска печати в правом нижнем углу;
- копия медицинского страхового полиса;
- копия медицинской карты кандидата;
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- копия сертификата о профилактических прививках.

При посещении кадетской школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами кадетской школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий его личность.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.7. Для кандидатов, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, дополнительно представляются:

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии свидетельства о смерти единственного или обоих родителей;

копия решения суда или органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства);

заверенная в установленном порядке копия удостоверения опекуна (попечителя);

рекомендация для поступления от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания кандидата и органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, откуда прибыл кандидат;

справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя - военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника) и копия свидетельства о смерти;

справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;

справка о выслуге лет родителя - военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения "Ветеран военной службы";

выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

Перечисленные документы, а также заверенный печатью установленного образца общеобразовательной организации табель успеваемости кандидата предъявляются непосредственно по прибытии кандидата в Кадетскую школу.

3.8. Документы, представленные обучающимися и(или) родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающимся и(или) родителям (законным представителям) выдается расписка получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Кадетскую школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Кадетской школы, ответственного за прием документов, и печатью Кадетской школы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Кадетской школе в период обучения обучающегося.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются **Порядком приема в школу** (Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458).

4.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) **Порядка приема в школу**, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 4.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

4.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 4.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 4.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

4.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после

официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 **Порядка приема в школу**.

Лист согласования к документу № 1 от 09.04.2025
Инициатор согласования: Киселев А.Н. Директор
Согласование инициировано: 09.04.2025 09:03

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Киселев А.Н.		 Подписано 09.04.2025 - 09:03	-